

DATE : \_\_\_\_\_  
 Espace réservé à l'administration  
 Conforme

**DEMANDE DE PERMIS DE COLPORTAGE ET VENTE ITINÉRANTE**
**COMMENT PROCÉDER POUR FORMULER VOTRE DEMANDE DE PERMIS DE COLPORTAGE**

- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés, avant le début de l'activité, aux fins d'analyse au **Service de l'urbanisme** situé au **138 avenue Pleau à Donnacona G3M 1A1**;
- Lorsqu'applicable, prévoir à défrayer les coûts de l'émission du permis de colportage et les frais de publication de l'avis public auprès de l'hebdomadaire *Le Courier de Portneuf* :
  1. Voir le tarif applicable pour le permis au Règlement RMU-06 sur le colportage ;
- Selon la nature de l'activité et le règlement applicable, le requérant devra fournir certains documents pour l'émission du permis selon la nature de ces activités. Dans tous les cas, le requérant se doit d'avoir en sa possession son permis avant d'effectuer du colportage et de la vente itinérante ;

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :**

Nom du requérant :			
Adresse complète :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone(s) :	Rés. :	Bur. :	Cell. :

**DÉTAILS DE LA FIRME/ORGANISATION:**

Nom de la firme/organisation :			
Adresse complète :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone(s) :	Bur. :	Autres :	Télécopieur :
Personne responsable :			
Lieu d'affaires :	<input type="checkbox"/> Hors municipalité <input type="checkbox"/> Ville de Donnacona		
Numéro Office de protection:			
Date d'incorporation :		Numéro d'enregistrement d'entreprise :	
Statut :	<input type="checkbox"/> Nature commerciale/représentation <input type="checkbox"/> Nature charitable		
Demande de permis précédente :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

**IDENTIFICATION DE L'ACTIVITÉ :**

TYPE D'ACTIVITÉ :	<input type="checkbox"/> Vente commerciale		<input type="checkbox"/> Charitable/organisme religieux	
	<input type="checkbox"/> Sollicitation/organisme sans but lucratif		<input type="checkbox"/> Financement/organisme public	
Bénéficiaire de l'activité :				
Lieu ciblé de la municipalité:		Date :	(Validité du permis de 30 jours maximum) _____	
Produits vendus et description de l'activité :				
(OSBL/Charité) Émission de reçu pour fins d'impôt :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Numéro de charité :		
<b>Des permis individuels seront émis à chaque personne impliquée, les détails de chacun sont nécessaires</b>				
<b>Nom des colporteurs</b>	<b>Coordonnées</b>		<b>Date de naissance</b>	
(joindre les informations dans une annexe)				



AVIS PUBLIC À FOURNIR À PUBLIER DANS L'HEBDOMADAIRE LE COURRIER DE PORTNEUF (ACTIVITÉ COMMERCIALE) :			
<input type="checkbox"/> <b>Colporteur unique</b>		<input type="checkbox"/> <b>Plusieurs colporteurs</b>	
Avis aux personnes de la municipalité de Donnacona,		Avis aux personnes de la municipalité de Donnacona,	
Je suis (nom du colporteur)		et je serai	Nous sommes (nom des colporteurs)
dans votre municipalité entre le		et nous serons dans votre municipalité entre le	
et le		et le	
pour vous solliciter pour représenter et vendre (indiquer les produits ou services)		pour vous solliciter pour représenter et vendre (indiquer les produits et services)	
Je peux colporter entre 10h et 19h.		Nous pouvons colporter entre 10h et 19h.	
Pour toute plainte à mon égard, vous pouvez vous adresser à :		Pour toute plainte à notre égard, vous pouvez vous adresser à :	
<b>Service de l'urbanisme</b> , bureau municipal de la <b>ville de Donnacona</b> situé au 138, ave Pleau, Donnacona Qc, G3M 1A1			
tél : 418-285-0110			
ou			
<b>Sureté du Québec de la MRC de Portneuf</b> situé au 180, boul. Notre-Dame, Pont-Rouge Qc, G3H 3K7, tél : 418-873-1234			
Signé, (nom du colporteur) _____			

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :	
Nom : .....	Date : .....
N'oubliez pas que le permis est émis pour une durée maximale d'un (1) mois, il est personnalisé, et les coordonnées de tous les colporteurs/vendeurs ou représentants impliqués doivent être fournies avec cette demande.	

N'oubliez surtout pas de fournir avec votre demande :
<input type="checkbox"/> <b>Pour une personne physique effectuant une activité de nature commerciale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Attestation de vérification d'antécédent criminel négative datée de moins d'un mois ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fournir une copie du permis émis sous l'autorité de la Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., c. P-40.1) ;</li> </ul> <p>Certaines exemptions s'appliquent quant à l'obligation d'une demande de permis ou de fournir certains documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un commerçant ayant sa place d'affaire sur le territoire de la municipalité ;</li> <li>- Le colportage de brochures ou documents de nature religieuse ;</li> <li>- Le colportage de proclamation ou acte parlementaire du gouvernement fédéral ou provincial ;</li> <li>- Le colportage de fruits et légumes, combustible ou bois de chauffage ;</li> <li>- Le colportage d'objets ou marchandises d'artisanat fabriqué par le colporteur même ;</li> </ul>

**Mise en garde :** Les informations du présent document agissent à titre d'information et ne constitue aucunement une liste exhaustive, il demeure de la responsabilité du requérant de se référer au texte officiel des règlements municipaux ainsi qu'à toutes autres normes ou lois applicables qui prévalent sur l'information ci même contenue, le cas échéant